

**T.C.**  
**VAKFIKEBİR KAYMAKAMLIĞI**  
**DEREGÖZÜ İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



\*VATANINI EN ÇOK SEVEN

\*GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR...

M.KEMAL ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Trabzon</b>		<b>İlçesi: Vakfıkebir</b>	
<b>Adres:</b>	Deregözü Mah. Vakfıkebir	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	
<b>Telefon Numarası:</b>	4628575144	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:743388@meb.k12.tr">743388@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:743390@meb.k12.tr">743390@meb.k12.tr</a>	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://www.deregozuilk.meb.k12.tr">www.deregozuilk.meb.k12.tr</a> <a href="http://www.deregozuorta.meb.k12.tr">www.deregozuorta.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	743388 743390	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim)



### SUNUŞ:

Okulumuzun amacı, öğrencinin iyi bir vatandaş, iyi bir birey olarak yetişmesi için gerekli temel bilgileri öğretmek; olumlu davranış ve alışkanlıkları kazandırmak, öğrenciyi ilgi, yetenek ve becerileri yönünde yetiştirerek hayata ve bir üst öğrenime hazırlamaktır.

Eğitim öğretimin en yüksek seviyelerini hedefleyen Deregözü İlk/Ortaokulu Müdürlüğü çalışmalarında hedeflenen alternatiflere zemin hazırlayarak çocukları ve gençleri insan merkezli eğitim anlayışı ile hayata hazırlama gayreti içinde olacaktır. Bireyler tarafından paylaşılan ortak değer ve inançların hâkim olduğu anlayışı tesis etme çalışmalarına tüm hızıyla devam edecektir

Bilginin toplanması, işlenmesi, aktarılması, kullanılması ve yeni bilgi üretimine yönelik her alanda bilgi ve iletişim teknolojisinde değişimlerin yaşandığı yeni bir dönemin içerisinde yaşıyoruz. Bu dönemin özelliği toplumsal hayatımızdaki genel değişikliklere paralel olarak eğitim anlayışında da bazı değişimleri zorunlu kılmasıdır. Eğitim amaçlarında eğitim kurumlarının yapı ve işlevlerinde eğitim programlarının içeriklerinde köklü de yenilikler ve bir dizi dönüşümleri planlamak, bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Atatürk, "Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu surette olur." sözleri ile eğitime verdiği önem önemi belirtmiştir. Vakıfıkebir Deregözü İlk/Ortaokulu Müdürlüğü olarak eğitimin tüm alanlarındaki gelişimleri takip etmek, çocuklarımızın ve gençlerimizin iyi bir insan, iyi bir meslek adamı ve iyi bir vatandaş olarak yetişmelerinin yanında çevreleriyle ve dünya ile rekabet edebilme becerisini kazanmaları için çaba sarf etmekteyiz. Çünkü çağımızda bireysel, toplumsal ve evrensel gelişimin temel boyutunu eğitim oluşturmaktadır. İşte bu anlayışla müdürlüğümüz çalışmalarını sürdürmektedir.

Deregözü İlk/Ortaokulu'nun stratejik planını hazırlayan ve katkıda bulunan herkese teşekkür ediyorum.

Leyla KASIMAY

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUMANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
LEYLA KASIMAY	BAŞKAN	MUSA CİĞERCİ	BAŞKAN
EMİNE YAMIÇ	ÜYE	ONUR ÖNDER ÖZGÜR	ÜYE
ÜMRAN KUM	ÜYE	MUHAMMET BİRİNCİ	ÜYE
		MUSTAFA KELEŞ	ÜYE

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz Vakfıkebir Deregözü Mahallesiinde olup İlçeye 11 km, Trabzon iline 49 km uzaklıktadır. Vakfıkebir Mısırlı, Karadağ yayla yolu üzerindedir. Ulaşım dolmuşlarla sağlanmaktadır.

İlçe ekonomisi büyük ölçüde hayvan ve hayvansal ürünlere dayalıdır. Fındık ve çay başlıca geçim kaynağıdır. Ekime elverişli arazisinin kısıtlı olmasından dolayı az miktarda mısır, patates ve fasulye yetiştirilir. Hayvancılıkta süt inekçiliği yapılmaktadır

1958-1959 eğitim öğretim yılında ilkokul olarak eğitime başlamış, 1985-1986 eğitim-öğretim yılında ortaokul bölümü açılmıştır. 1991-1992 yılları arasında iki okul birleştirilerek Deregözü İlköğretim Okulu olarak hizmete devam etmiştir.

Okulumuz 2011-2012 eğitim-öğretim yılına kadar karma, gündüzlü olacak şekilde devam etmiştir. Yatılı bölümü yoktur. 29 tane ortaokul, 14 tane ilkokul öğrencimiz taşıma kapsamındadır.

Okulumuz 2012 yılında eğitim sisteminde yapılan 4+4+4 değişikliğiyle Deregözü İlkokulu ve Deregözü Ortaokulu olarak aynı binada hizmet verecek şekilde düzenlenmiştir.

İli: TRABZON			İlçesi: VAKFIKEBİR		
Adres:	DEREGÖZÜ MAH.		Coğrafi Konum	<a href="https://deregozuorta.meb.k12.tr/tema/il-etisim.php">https://deregozuorta.meb.k12.tr/tema/il-etisim.php</a>	
Telefon No	4628575144		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:743388@meb.k12.tr">743388@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="http://www.deregozuorta.meb.k12.tr">www.deregozuorta.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	743388		Öğretim Şekli:	Tam gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1958			Toplam Çalışan sayısı	9	
Öğrenci Sayısı:	Kız	20	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	15		Erkek	6
	Toplam	35		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:7		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:7	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:5		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider	100		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6	

İli: TRABZON			İlçesi: VAKFIKEBİR		
Adres:	DEREGÖZÜ MAH.		Coğrafi Konum	<a href="https://deregozuiik.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">https://deregozuiik.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>	
Telefon No	4628575144		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:743390@meb.k12.tr">743390@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="http://www.deregozuiik.meb.k12.tr">www.deregozuiik.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	743390		Öğretim Şekli:	Tam gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1958			Toplam Çalışan sayısı	5	
Öğrenci Sayısı:	Kız	14	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	12		Erkek	2
	Toplam	26		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:8		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:8	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:8		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider	100		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8	



## 2.1.

2.1. **Kurumsal Tarihçe** Okulumuz Vakfikebir Deregözü Mahallesi'nde 1958-1959 eğitim öğretim yılında açılmıştır. 1985-1986 eğitim-öğretim yılında ortaokul bölümü açılmıştır. 1991-1992 yılında iki okul birleştirilerek Deregözü İlköğretim Okulu'na dönüştürülmüştür. Okulumuz 2012 yılında 4+4+4 sistemine geçilmesi ile yeniden Deregözü İlkokulu ve Deregözü Ortaokulu adını almıştır. Okulumuz halen Deregözü mahallesi'nin 5 mevki'sinin taşınmalı eğitim merkezi olarak faaliyetini sürdürmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planımız yüksek oranda gerçekleştirilme oranına sahiptir. Aksayan bölümler 2024-2028 planında hedeflerde ayrıca değerlendirilerek çalışılacaktır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı** Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

**1.** Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve güncelleme; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

**2.** Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.

**3.** Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığınca uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

**4.** Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

7. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

<b>Yasal Yükümlülük</b>	<b>Dayanak</b>
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</b>
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</b>
3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	<b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)</b>

Yasal Yükümlülük	Dayanak
4. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)
5. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)
8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
6. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları okulda uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, b) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)
7. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
8. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)

Yasal Yükümlülük	Dayanak
9. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)
10. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)

yaptırmak,	318)
11. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	<b>Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)</b>
12. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	<b>Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)</b>

<b>Yasal Yükümlülük</b>	<b>Dayanak</b>
13. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını okulda uygulamak	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)</b>
14. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	<b>KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)</b>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Temel Üst Politika Belgeleri	Öğretmen Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
İlçe MEM 2024-2028 Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İl MEM 2024-2028 Planı	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler, ziyaretler, yardım faaliyetleri,
Sportif faaliyetler	Kurum içi kurum dışı sportif yarışmalar.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro, sinema ve eğlence organizasyonları.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kurslar, seminerler, bilgilendirme toplantıları.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantıları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra kişilik hizmetleri koçluk sistemi durum değerlendirme analizleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Portföy değerlendirme ünite kazanım değerlendirme faaliyetleri gözlemler.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kazanıma göre sınıf içi düzenlemeler etkinlik alanları faaliyetleri
Ders dışı faaliyetler	Sosyal kulüp faaliyetleri egzersizler

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECECİSİ				
		tesnikle atılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorrum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebilirim.	%38	%38		%24	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%37,5	%12,5		%25	%25
3	Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%25	%37,5	%12,5		%25
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%62,5	%37,5			
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%100				
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%50	%12,5	%25		%12,5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak dersleri işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%62,5	%25		%12,5	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%75	%12,5		%12,5	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%100				
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%87,5	%12,5			
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%75	%12,5		%12,5	

12	Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%50	%25	%12,5		%12,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%50	%25	%12,5		

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECECİSİ				
		İyiyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	%94	%6			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%94	%6			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%76,5	%13,5			
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%62,5	%37,5			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%47	%41	%6	%6	
6	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%6	%53	%6	%35	
7	Okulda çalışanlara yönelik faaliyetler düzenlenir.	%12	%59	%0	%29,5	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%76,5	%13,5			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapar.	%41	%53		%6	
10	Yöneticilerimiz, yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.	%59	%41			
11	Yöneticiler okulun vizyonun, stratejilerinin, iyileştirmeye açık alanlarını vs. paylaşır	%62,5	%37,5			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerimizin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%6	%41	%12	%29,5	%12
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%47	%41	%6	%6	



## Paydaş Analiz Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	+		+	+	
Valilik			+	+	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	+				
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	+		+	+	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	+		+	+	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	+		+	+	
Öğrenciler ve Veliler	+		+	+	+
Okul Aile Birliği	+		+	+	
Üniversite		+			
Özel İdare					
Belediyeler		+		+	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		+			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		+			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		+		+	
Muhtarlık		+		+	
İşveren kuruluşlar		+			
Sivil Toplum Kuruluşları		+		+	

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	.

## Yararlanıcı Ürün – Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim- Öğretim (Örgün- Yarı Örgün)	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı: 5                      5. Sınıf: 3 1. Sınıf: 3                      6. Sınıf: 10 2. Sınıf: 3                      7. Sınıf: 8 3. Sınıf: 9                      8. Sınıf: 14 4. Sınıf: 6 Okulumuzda 3 adet kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimiz okul amaç ve hedeflerine zamanında ulaşmaktadırlar.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	-
Öğrenme stilleri envanteri	-
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	2 idari personel 2 sınıf öğretmeni ve 1 anasınıfı ve 7 branş öğretmeni bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenler ve idareciler açılan faaliyetlerin tamamına katılım göstermişlerdir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz bodrum, zemin(giriş) ve 1. Kat olmak üzere 3 katlı ve 3 derslik 2 idare odası 1 öğretmenler odası kütüphane, yemekhane lojman binalarından oluşmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir.

Okulumuzda 1müdür 2 müdür yardımcısı 5 sınıf öğretmeni ve 1 anasınıfı öğretmeni 13 branş öğretmeni 1 yardımcı personel olarak toplam 23 personel bulunmaktadır. Personelin tamamı kadroludur. Personellerden 1 sınıf öğretmeni il içi tayin ile 1 sınıf öğretmeni ise il dışı mazeret tayini ile gelmiştir. Buna karşılık okulumuzdan 1 öğretmen il içi tayinle ayrılmıştır. 1 öğretmenimiz de emekli olmuştur.

### **DEREGÖZÜ İLKOKULU/ORTAOKULU KURUM ÇALIŞAN TABLOSU**

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	1	2	3
Branş Öğretmeni	5	2	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>13</b>

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

**OKUL/KURUMDA BULUNAN ÇALIŞAN ÜNVANLARINA GÖRE TABLODA DAĞIŞIKLIK YAPILABİLİR)**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim öğretim faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygun olarak uygulayıcılar tarafından yerine getirilmesine rehberlik etmek ve bunun denetimini yapmak.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Görevlerinde okul müdürüne yardımcı olmak
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve bakım işlerini görmek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	16,6
5-6 Yıl	2	16,6
7-10 Yıl	2	16,6
10.....Üzeri	6	50,2

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	--	2	1	-	2	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Leyla KASIMAY	Müdür	Uzman Öğretmenlik	2023	
Musa CİĞERCİ	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik	2023	

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul öncesi Sınıf öğretmeni/Branş	1	1	1	2
4-6 Yıl	Sınıf öğretmeni/Branş	-	2	4-6	2
7-10 Yıl	Sınıf öğretmeni/Branş	1	1	10	2
11-15 Yıl	Sınıf öğretmeni/Branş	1	1	13	2
16-20	Sınıf öğretmeni/Branş	1	-	16	1
20 ve üzeri	Sınıf öğretmeni/Branş	-	1	26	1

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		1	İlköğretim	1	1
3	.....					

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim öğretim faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygun olarak uygulayıcılar tarafından yerine getirilmesine rehberlik etmek ve bunun denetimini yapmak.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Görevlerinde okul müdürüne yardım etmek
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve bakım işlerini yürütmek

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	1	-	61	10	41	2	2	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz 2023-2024 Eğitim öğretim yılı itibari ile akıllı tahta ve buna bağlı altyapı ile donatılmıştır. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Bunun yanında sınıf pçerimiz ve projeksiyonlarımız 1 adet BT sınıfımız mevcuttur.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahtalar	Yok	yok	var	yok
Sınıf pçeri ve projeksiyonlar	var	var	yok	yok
BT Sınıfı	Var	Var	VAR	yok

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	-	
Ekipman Odası	+		1	-	
Kütüphane	+		1	-	
Rehberlik Servisi		+		1	Okulumuzda rehberlik servisi ihtiyacı vardır.
Resim Odası	-	+		1	
Müzik Odası	-	+		1	
Çok Amaçlı Salon	1		1		Okul yemekhanemizi aynı zamanda çok amaçlı salon olarak kullanabiliyoruz.
Spor Salonu	-	+		1	



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Okul/kurumun harcamalarına göre kaynaklar azaltılabilir veya artırılabilir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	10000	20000	30000	40000	50000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	10000	20000	30000	40000	50000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	İl ve ilçe merkezlerine yapılan gezilerimizde ulaşım ve yemek gideri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir. Son üç yılın harcamaları gelir gider şeklinde yazılmalıdır.

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	5740		5327,50		13800	
Küçük Onarım		450,11		1000		
Bilgisayar Harcamaları		2500				
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				1899,16		
GENEL		2950,11		2899,16		0

### 2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Okulumuzun son 3 eğitim öğretim yılına göre öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir

#### **2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	2	1	3	5/A	1	2	3
2/A	1	2	3	6/A	6	4	10
3/A	4	5	9	7/A	5	3	8
4/A	4	2	6	8/A	8	6	14
ANA SINIFI	3	2	5				

#### **2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	1	2	3	5/A	6	4	10
2/A	4	4	8	6/A	5	3	8
3/A	4	2	6	7/A	8	6	14
4/A	1	3	4	8/A	4	3	7
ANA SINIFI	4	1	5				

### **2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	4	4	8	5/A	5	3	8
2/A	4	2	6	6/A	7	6	13
3/A	1	3	4	7/A	4	3	7
4/A	6	4	10	8/A	2	5	7
ANA SINIFI	3	3	6				

Okulumuzda İYEP programı uygulanmaktadır. Yıllara göre İYEP ten yararlanan öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir.

### **2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İYEP BİLGİLERİ**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3/A	1	2	3

### **2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İYEP BİLGİLERİ**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3/A			

### **2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İYEP BİLGİLERİ**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3/A			

Okulumuzda DYK çalışması yapılmaktadır. Yıllara göre DYK dan yararlanan öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir.

### **2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DYK BİLGİLERİ**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
8/A	7	8	15

### **2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DYK BİLGİLERİ**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
8/A	4	3	7
7/A	7	6	13
6/A	4	2	6

## **2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DYK BİLGİLERİ**

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
8/A	2	4	6
7/A	4	3	7

## **2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER**

Okulumuzda resmi bayram törenlerinin yanı sıra sosyal etkinlikler de düzenlenmiştir.

<b>SOSYAL FAALİYETLER</b>	<b>KONUSU</b>	<b>KATILIM</b>
29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	BAYRAM KUTLAMASI	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE VELİLER
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	BAYRAM KUTLAMASI	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE VELİLER
TUTUM YATIRIM VE TÜRK MALLARI HAFTASI	YERLİ MALI KULLANIMINI ÖZENDİRME	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE ÖĞRETMENLER
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü	MİLLİ BİRLİK VE BERABERLİĞİN ÖNEMİ	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE ÖĞRETMENLER
Kermes	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMAYI TEŞVİK	TÜM PAYDAŞLAR
10 KASIM ATATÜRK ü anma Günü	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK ÜN ÖLÜM GÜNÜ MÜNASEBETİYLE ANILMASI	TÜM PAYDAŞLAR

## **2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER**

<b>SOSYAL FAALİYETLER</b>	<b>KONUSU</b>	<b>KATILIM</b>
29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	BAYRAMKUTLAMASI	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE VELİLER
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	BAYRAM KUTLAMASI	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE VELİLER
TUTUM YATIRIM VE TÜRK MALLARI HAFTASI	YERLİ MALI KULLANIMINI ÖZENDİRME	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE ÖĞRETMENLER
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü	MİLLİ BİRLİK VE BERABERLİĞİN ÖNEMİ	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE ÖĞRETMENLER
Sergi	OKULDAKİ ÜRETİLEN SANATSAL ÜRÜNLERİN SERGİLENMESİ	TÜM PAYDAŞLAR

10 KASIM ATATÜRK ü anma Günü	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK ÜN ÖLÜM GÜNÜ MÜNASEBETİYLE	TÜM PAYDAŞLAR
------------------------------	--	---------------

### 2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

SOSYAL FAALİYETLER	KONUSU	KATILIM
29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	BAYRAMKUTLAMASI	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE VELİLER
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	BAYRAM KUTLAMASI	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE VELİLER
TUTUM YATIRIM VE TÜRK MALLARI HAFTASI	YERLİ MALI KULLANIMINI ÖZENDİRME	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE ÖĞRETMENLER
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü	MİLLİ BİRLİK VE BERABERLİĞİN ÖNEMİ	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE ÖĞRETMENLER
10 KASIM ATATÜRK ü anma Günü	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK ÜN ÖLÜM GÜNÜ MÜNASEBETİYLE ANILMASI	TÜM PAYDAŞLAR

Okulumuzda her yıl kültürel faaliyet kapsamında sinema, tiyatro ve geziler planlanarak gerçekleştirilmektedir.

### 2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER

KÜLTÜREL FAALİYETLER	KONUSU	KATILIM	Katılım Oranı (Yüzde)
SİNEMA	KÜLTÜREL FAALİYET	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ	100
TİYATRO	KÜLTÜREL FAALİYET	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ	100
GEZİ	KÜLTÜREL FAALİYET	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ	100

### 2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER

KÜLTÜREL FAALİYETLER	KONUSU	KATILIM	Katılım Oranı (Yüzde)
SİNEMA	KÜLTÜREL FAALİYET	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ	100
TİYATRO	KÜLTÜREL FAALİYET	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ	100
GEZİ	KÜLTÜREL FAALİYET	TÜM OKUL ÖĞRENCİLERİ	100

## **2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER**

<b>KÜLTÜREL FAALİYETLER</b>	<b>KONUSU</b>	<b>KATILIM</b>	<b>Katılım Oranı (Yüzde)</b>
SİNEMA	KÜLTÜREL FAALİYET	TUM OKUL ÖĞRENCİLERİ	100
TİYATRO	KÜLTÜREL FALİYET	TUM OKUL ÖĞRENCİLERİ	100
GEZİ	KÜLTÜREL FAALİYET	Tüm okul öğrencileri	100

ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK DURUMLARI;

## **ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK DURUMLARI**

<b>EĞİTİM ÖĞRETİM YILI</b>	<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ</b>	<b>DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ</b>
2021/2022	64	0	0
2022/2023	74	0	0
2023/2024	61	0	0

## SOSYAL KULÜP ÇALIŞMALARI

Okulumuzda sosyal kulüp çalışmaları titizlikle yürütülmektedir.

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	KULÜP SAYISI	GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER	PROJE /KULÜP
2021/2022	9	1	* Çevre ve yeşili koruma kulübü Sıfır atık entegrasyonu
2022/2023	9	2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temiz Okul Projesi Sağlık Beslenme kulübü</li><li>• Yaşat ki Değer Bulsun</li></ul>
2023/2024	9	3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adım zeka işim oyun / Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü</li><li>• ÇEDES Değerler kulübü</li><li>• Temiz Okul Projesi Sağlık Beslenme kulübü</li></ul>

## **ÖĞRETMEN İZİN DURUMLARI**

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRETMEN SAYISI	RAPORLU ÖĞRETMEN SAYISI	RAPOR NEDENİ
2021/2022	10	2	Hastalık
2022/2023	10	2	Hastalık
2023/2024	10	7	Hastalık, Refakat

## **OKUL DIŞI FAALİYETLERE KATILIM DURUMLARI;**

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	KATILINAN PROJE	PROJE KAZANIMLARI
2021/2022	SIFIR ATIK PROJESİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun atık sistemi yeniden dizayn edildi.</li></ul>
2022/2023	DİLMİZİN ZENGİNLİKLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Kültürel eserlerimizin tanıtımı</li></ul>
2023/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>ÇEDES</li><li>TOPRAĞIN PİLİ</li><li>BITMESİN</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal dayanışmayı teşvik ederek çocuklarda yardımlaşma duygusunu geliştirme.</li><li>Çevre bilincini tüm paydaşlara kazandırma.</li></ul>

## **OKULUMUZA ULAŞIM**

Okulumuz sahil transit otoyoluna 8 km mesafede Vakfıkebir/Karadağ yolu üzerinde bulunmaktadır.

	ULAŞIM VAR	ULAŞIM YOK
OTOBÜS ( belediye)		+
MİNİBÜS	+	
TAKSİ	+	



## OKULUMUZUN FİZİKİ MEKANLARI;

MEKAN ADI	MEVCUT	MEVCUT DEĞİL
SPOR SALONU		+
ÇOK AMAÇLI SALON	+	
BTS	1	
LABORATUAR		+
SINIFLAR	7	
İDARİ ODALAR	2	
ÖĞRETMENLER ODASI	1	
YEMEKHANE	1	
DIŞ YALITIM		+
İÇ YALITIM		+
DANIŞMAN ODASI		+
ZİYARETÇİ ODASI		+

- Okulumuzda öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak kantinimiz bulunmaktadır. Kantinimiz kooperatif şeklinde işletilmektedir. Öğrencilerimiz okulumuzun konumu nedeni ile dış etkenlerden izoledir.
- Okulumuz kömürle çalışan kalorifer istemine sahiptir. Ateşleyici ihtiyacı bulunmaktadır.
- Okulumuzda sivil savunma işlemlerine azami dikkat edilmektedir. Her dönem en az 1 defa yangın tatbikatı 1 defa da bina tahliye tatbikatı yapılmaktadır. Yangın müdahale ekipleri her zaman güncel ve çalışır vaziyette tutulmaktadır. Acil toplanma alanları belirlenmiş olup boş tutulmaktadır.
- Okulumuzda “ TOPRAĞIN PİLİ BİTMESİN” projesi yürütülmektedir. Bu proje “ SIFIR ATIK” projesi ile entegre edilmiştir.

## OKULUMUZA ÖZGÜ PROJEMİZ

PROJENİN ADI	YÜRÜTÜCÜLER	AMAÇ	YAPILAN ÇALIŞMALAR

## OKULUMUZUN ALDIĞI BELGELER:

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	BELGE ADI	VEREN KURUM
2021/2022	OKULUM TEMİZ	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2021/2022	SIFIR ATIK	ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz kırsal alanda yer almaktadır. Yakın çevresinde okulun olumsuz etkileşime girebileceği herhangi bir unsur yoktur. Bunun yanında kırsal alanda olması nedeni ile bazı mahrumiyetler vardır. Bunların içinde ulaşımın zor ve uzun zaman alması sosyo-kültürel alanlara uzak olması gibi sayılabilir. Taşımalı eğitim merkezi olması nedeniyle de öğrencilerin okulda ve okul dışı etkinliklere katılma şansını azaltmaktadır.

POLİTİK	1739 sayılı Mili Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim kanununa uygun olarak okulumuz eğitim öğretim faaliyeti yürütmektedir.
EKONOMİK	Okulumuz ekonomik faaliyetlerin zayıf olduğu kırsal alanda bulunmaktadır. Bu durum eğitim öğretim faaliyetlerini kısmen etkilemektedir.
SOSYAL	Sosyal olarak çevreyle uyum içinde çalışılmaktadır. Okulumuzda öğrencisi bulunan veliler verilen eğitim öğretim hizmetinden memnun olduklarını bildirmektedir.
TEKNOLOJİK	Okulumuzun teknolojik altyapı olarak çağın tüm olanaklarına sahiptir. Bu durumda herhangi bir eksiği bulunmamaktadır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

Hangi etkenlere bakılacağıın örnekleri tablo sütunları altında verilmiştir.

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>•Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>•Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>•Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>•Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>•İş kapasitesi,</li><li>•Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>•Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>•Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>•İşsizlik durumu,</li><li>•Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>•Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•Kariyer beklentileri,</li><li>•Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>•Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>•Nüfus artışı,</li><li>•Göç,</li><li>•Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>•Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>•Beslenme alışkanlıkları,</li><li>•Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>•e- Devlet uygulamaları,</li><li>•Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>•Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>•Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>•Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>•Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>•Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>•Hava ve su kirlenmesi,</li><li>•Toprak yapısı,</li><li>•Bitki örtüsü,</li><li>•Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>•Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>•Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. Okul/kurumun bulunduğu çevresel şartlar dikkate alınarak eklemeler çıkarmalar yapılabilir. Analiz yapılırken

## 2.9. GZFT Analizi

**2.9.1.** Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

**2.9.2.** Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.3. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

Öğrenciler	1-Tam gün eğitim olması
Çalışanlar	<b>1-</b> Eğitim-öğretim ve yönetim kadrosunun yeterli olması. <b>2-</b> Öğretmen kadrosunun deneyimli olması.
Veliler	1-Velilerin öğrencilerini takip konusunda duyarlı olması ve olumlu ya da olumsuz herhangi bir durumda okula gelip işbirliği yapması.
Bina ve Yerleşke	1-Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması. 2- Okulun şehir gürültüsünden uzak olması.
Donanım	1-Sınıf öğrenci mevcutlarının standartların da altında olması. 2-Teknolojiyi kullanan bir kadromuz olması. 3- Bilişim teknolojileri sınıfımızın ve sınıflarımızda akıllı tahtalarımızın olması. 4- Okul bahçesinin geniş olması.
Bütçe	1- Okulumuzun kantine sahip olması.
Yönetim Süreçleri	<b>1-</b> Okul idaresine ulaşılabilirliğin kolay olması. <b>2-</b> Eğitim-öğretim kadrosunda akademik yönden kendini geliştirmiş öğretmenlerin olması. <b>3-</b> Okul aile birliğinin etkin bir şekilde çalışması.
İletişim Süreçleri	1. Okulumuzun ulaşım sorununun olmaması. 2. Okul idaresine ulaşılabilirliğin kolay olması. 3. Öğrencilerin öğretmenlere kolay ulaşabilir olması. 4. Velilerin öğretmen ve idareye kolay ulaşabiliyor olması.
vb	

## **ZAYIF YÖNLERİMİZ**

Öğrenciler	Hazır bulunuşluk düzeyleri yüksek öğrencilerin yanı sıra hedefsiz öğrenci grubunun olması.
Çalışanlar	1- Rehber öğretmenin olmaması. 2- Okulumuzda yeterince yardımcı hizmetler sınıfı personelinin bulunmaması.
Veliler	1- Veli okul iletişiminin zayıf olması.
Bina ve Yerleşke	1-Spor salonunun olmaması. 2-İlk ve ortaokulun aynı bahçeyi kullanması.
Donanım	
Bütçe	Okul kantin geliri dışında düzenli bir ödeneğinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

## **2.9.4. Fırsatlar ve Tehditler**

### **FIRSATLARIMIZ**

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması. Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlı olması.
Ekonomik	
Sosyolojik	1. Köyde Sağlık ocağının bulunması 2. Okul çevresinde kafe, oyun salonu gibi öğrencilerimizi kötü yönden etkileyecek mekânların olmaması 3. Okul çevresinde öğrencileri olumsuz davranışa itecek unsurların olmayışı 4. Okulumuzun 9 köye hizmet sunması
Teknolojik	MEBBİS, e-okul ve DYS sistemlerinin okul iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması. Milli Eğitim Bakanlığının eğitimle ilgili mevzuatı günün koşullarına göre yeniliyor olması. BT sınıfı ve Fen Laboratuvarının olması.
Mevzuat- Yasal	Eğitim ve Öğretim ile ilgili değişen kanun, yönetmelik, yönerge vb.lerin takip edilmesi.
Ekolojik	Şehir gürültüsünden ve çevre kirliliğinden uzak olması. Okul çevresinde ve okul bahçesinde yeşil alanların olması.

## **TEHDİTLERİMİZ**

Politik	
Ekonomik	<p>Köyden şehre göç nedeniyle demografik yapıda ortaya çıkan değişimden dolayı okulumuzun öğrenci sayısının azalması.</p> <p>Yaylacılık nedeniyle öğrencilerimizin okula geç başlayıp erken ayrılması</p> <p>Ödeneklerin yetersizliği,</p>
Sosyolojik	<p>Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması.</p> <p>Velilerin ‘‘doğru ana-baba tutumları’’ konusundaki eğitimlerin yetersizliği.</p> <p>Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.</p> <p>Okul çevresinde öğrencilerin okul zamanları dışında boş zamanlarını değerlendirebileceği sosyal tesislerin olmaması.</p> <p>Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.</p>
Teknolojik	<p>Çocukların sosyal medya, internet ve tv. Kullanımlarının ailelerin denetiminde olmaması.</p>
Mevzuat- Yasal	<p>Sürekliliğin olmaması, mevzuatın ve yasaların sürekli değişmesi</p>
Ekolojik	

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi (PLANDA BULUNMASI ZORUNLU DEĞİL)

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis



### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ \***

“Öğrencilerimizi; Türk Milli Eğitimi'nin amaçları doğrultusunda aktif ve işbirlikli öğrenme yoluyla gerekli bilgi ve becerilerini kazanmış, tüm problemlerini çözebilen, öğrendiklerini uygulayabilen ve değişen şartlara uyarlayabilen, 21. yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış bireyler olarak” yetiştirmek için varız.

#### **VİZYONUMUZ \***

Evrensel ve kültürel değerlerle bezenmiş, kendine ve insanlığa saygılı, 21. Yüzyıl becerilerine hakim, yabancı dil konusunda Dünya vatandaşı olan geleceği tasarlayan özgüveni yüksek bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

Milli ve Manevi değerlere bağlılık

İhtiyaç odaklılık

Tarafsızlık

Güvenilirlik

Adalet

Çevreye ve bütün canlıların yaşam haklarına duyarlılık

Katılımcılık

Analitik ve bilimsel bakış, yaratıcılık

Şeffaflık ve hesap verebilirlik

### 3.1. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

**Kişiler:** Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler

**Süreçler:** Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler

**Performans:** Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisi azalır. Bu çerçevede stratejik planda yer alan değerlerin **sayısı 10'dan fazla** olmamalıdır. Stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okul/kuruma verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini verir.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

#### **EYLEMLER:**

*Stratejik Hedef: Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak Eğitim planları ve Öğrenme ortamlarını hazırlayarak kritik davranışları kazandırmak..*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2 .1.	İYEP in yürütülmesi	MUSA CİĞERCİ Müdür Yrd.	Öğrencilerin belirlenerek BEP lerin oluşturulması
2.2 .1.	DYK ların yürütülmesi	MUSA CİĞERCİ Müdür Yrd.	Tüm yıl
2.2 .2	Verimli ve düzenli ders çalışma alışkanlığı kazandırma	Sınıf ve Branş öğretmenleri	Tüm yıl
2.2 .3	Okul Yaşamına uyum	Sınıf öğretmenleri	Tüm yıl

## 4.1. Performans Göstergeleri

### İLKOKUL

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI	SINIF TEKRARI ÖĞRENCİ	DAVRANIŞI SORUNLU ÖĞRENCİ
2021/2022	34	-	-
2022/2023	26	-	-
2023/2024	26	-	-

### ORTAOKUL

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI	SINIF TEKRARI ÖĞRENCİ	DAVRANIŞI SORUNLU ÖĞRENCİ	LGS SINAVINA GİREN	SINAV PUANI İLE YERLEŞEN	YÜZDE
2021/2022	35	-	-	7	3	42,85
2022/2023	38	-	-	6	-	0
2023/2024	35	-	-			

### Girdi Göstergeleri:

Okulumuz kırsal kesimde yer aldığından kısıtlı imkânlarla sahiptir.

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRETMEN SAYISI	KULLANILAN FİNANSAL KAYNAKLAR	KULLANILAN FİZİKSEL KAYNAKLAR
2021/2022	12	OKUL AİLE BİRLİĞİ VE BAKANLIKTAN AKTARILAN ÖDENEKLER	OKULUMUZUN VE ÇEVRENİN FİZİKSEL İMKANLARI
2022/2023	11	OKUL AİLE BİRLİĞİ VE BAKANLIKTAN AKTARILAN ÖDENEKLER	OKULUMUZUN VE ÇEVRENİN FİZİKSEL İMKANLARI
2023/2024	12	OKUL AİLE BİRLİĞİ VE BAKANLIKTAN AKTARILAN ÖDENEKLER	OKULUMUZUN VE ÇEVRENİN FİZİKSEL İMKANLARI

### Süreç Göstergeleri:

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ETKİNLİK SAYISI	AÇILAN KURS TÜRÜ SAYISI	UYGULANAN ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ
2021/2022	2	4	DENEY, GEZİ VE GÖZLEM ANALİZ SENTEZ YAPARAK YAŞAYARAK ÖĞRENME
2022/2023	2	3	DENEY, GEZİ VE GÖZLEM ANALİZ SENTEZ YAPARAK YAŞAYARAK ÖĞRENME
2023/2024	3	4	DENEY, GEZİ VE GÖZLEM ANALİZ SENTEZ YAPARAK YAŞAYARAK ÖĞRENME

### Sonuç Göstergeleri:

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ANAOKULU NA KAYIT ORANI	MEZUNİYET ORANI	DISİPLİN CEZA ORANI
2021/2022	100	100	-
2022/2023	100	100	-
2023/2024	100	100	-

### Kalite Göstergeleri:

Memnuniyet anketi.

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECECİSİ				
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebilirim.	%75,5	%20			%4,5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%72	%20,5			%7,5
3	Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%27	%27	%10	%11	%25
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%64	%28		%4,5	%3,5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%50	%39	%0	%7	%4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%50	%28	%14	%8	%0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak dersleri işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%53	%39	%0	%4,5	%3,5

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%46,5	%18	%3,5	%21	%11
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%75	%18	%3,5		%3,5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%65,5	%22	%7	%3,5	%2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%49	%21	%13	%13,5	%3,5
12	Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%32	%28	%17	%19	%4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%39	%43	%7	%7	%4

Katılım ( ilkökul)

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında İYEP e kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	33,3	20	20	20	10	10	6 ay	12 ay
PG1.1.6. İYEP kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
<b>Koordinator Birim</b>	İlkokul 3. Sınıf öğretmeni								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi ve diğer öğretmenler								
<b>Riskler</b>	-öğrencinin devam etmemesi -öğretmenin kurumdan ayrılması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. İYEP kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu</p>								

	güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	6000
<b>Tespitler</b>	İYEP Başarılı bir şekilde yürütülmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Ara değerlendirilmelerin yapılması Öğrenciler ve velilerle diyalogun artırılması Eğitim Öğretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi Gezi ve ziyaretlerin artırılması

#### Kurumsal Kapasite( ilkokul)

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin Eğitim Öğretim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 2.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliği arttırılacak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir..

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.2.1.1 İyileştirilen fiziki mekân ( derslikler, atölyeler ) sayısı</b>	100	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idari personeli								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesi								
<b>Riskler</b>	Yüksek maliyetli cihazların işletilmesi								
<b>Stratejiler</b>	Sınıflarımızın fiziki, dijital teknolojilere ihtiyacı bulunmamaktadır. Talebimizin sonucunda hâlihazırda bulunan cihazların işletimi ile ilgili BT öğretmeni eğitim verecek Öğretmen ve öğrencilerin cihazları etkin kullanması sağlanacak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	14100								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzda akıllı tahta tüm dersliklerimizde bulunmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>									



**Eğitim Öğretimde Kalite(ilkokul)**

<b>Amaç 3</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.1</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	20	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG.3.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	20	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG.3.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG.3.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve sınıf öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	veliler								
<b>Riskler</b>	Öğrencinin devam etmeme durumu								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet</b>	12.300								
<b>Tespitler</b>	Başlanılan faaliyette verimliliğin yüksek olduğu görülmektedir. Herhangi bir aksaklık görülmemektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci devamı Eğitim Öğretim Materyalleri Zaman								

### Eğitim Öğretimde Kalite ( İlkokul)

<b>Amaç 3</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 3.2</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	25	30	35	38	40	6 ay	12 ay
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	1	2	3	3	3	3	6 ay	12 ay
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	10	26	26	25	23	22	20	6 ay	12 ay
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	26	26	25	23	22	20	6 ay	12 ay
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	1	2	3	3	5	5	6 ay	12 ay
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	1	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	26	26	25	23	22	20	6 ay	12 ay
<b>Koordinator Birim</b>	Sınıf Öğretmenleri, Kütüphanecilik Kulübü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Trabzon Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Vakıfkebir İlçe Orman İşletme şefliği								
<b>Riskler</b>	Etkinlik sırasında oluşabilecek kazalar								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.								

	S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	14900
<b>Tespitler</b>	Gerçekleştirilen etkinliklerde öğrencilerin doğaya karşı ilgisinin arttığı çeşitli sorular sorduğu gözlemlenmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim Öğretim Materyali Koordinasyon mali kaynak

#### Eğitim Öğretime Kalite ( İlkokul)

<b>Amaç 4</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	15	20	20	60	80	100	100	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	50	50	60	70	80	80	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	38	53	70	70	100	100	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak	15	1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay

<b>düzenlenen alan/mekan sayısı.</b>									
<b>Koordinatör Birim</b>	Sınıf Öğretmenleri, Okul Spor Kulübü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe gençlik ve spor müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin etkinliklere katılımı esnasındaki yolculukları								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Ulaşım maliyeti 800 tl Yemek maliyeti 1200tl								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerimizin yıl içerisinde yapılan sportif yarışmalara katılımlarında kendilerine güvenlerinin arttığı temsil kabiliyetlerinin geliştiği gözlemlenmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ulaşım Aracı Mali Destek								

## Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım ( ORTAOKUL)

<b>Amaç 1</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
<b>Hedef 1.1</b>	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	14	40	40	45	50	55	60	6 ay	12 ay
PG 1.1.1. TÜRKÇE dersi yıl sonu puanı ortalaması	14	73	73	75	79	82	85	6 ay	12 ay
PG 1.1.1. Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	14	70	70	75	80	83	90	6 ay	12 ay
PG 1.1.1. Fen Bilgisi dersi yıl sonu puanı ortalaması	14	56	56	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG 1.1.1. Kuran dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	94	94	95	96	98	100	6 ay	12 ay
Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	15	15	15	18	21	25	30	6 ay	12 ay
Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	14	40	40	50	60	70	80	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Ortaokul branş ve sınıf sorumluluğu olan öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi ve diğer öğretmenler								
<b>Riskler</b>	-Proje merkezlerine uzaklık -Kırsal kesimin olanaklarının sınırlı olması -Derslere karşı geliştirilen olumsuz tutmlar								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3700								
<b>Tespitler</b>	<b>Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.</b> DYK Başarılı bir şekilde yürütölmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ara değerlendirilmelerin yapılması Öğrenciler ve velilerle diyalogun artırılması Eğitim Öğretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi								

**Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım ( ORTAOKUL)**

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	40	40	50	60	70	80	6 ay	12 ay
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	20	20	25	35	40	50	6 ay	12 ay
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	40	40	50	55	60	67	6 ay	12 ay
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	0	0	10	17	26	40	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Ortaokul branş ve sınıf sorumluluğu olan öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi ve diğer öğretmenler								
<b>Riskler</b>	-Proje merkezlerine uzaklık -Kırsal kesimin olanaklarının sınırlı olması -Derslere karşı geliştirilen olumsuz tutumlar								
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır								

	S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	12500
<b>Tespitler</b>	<b>Eğitim Öğretim faaliyetlerinin yanı sıra sosyal sorumluluk projelerinde faaliyetler yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin çocukların kişisel gelişimine katkı sağladığı gözlemlenmektedir.</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	Fazla sayıda proje geliştirme Öğrencilerin etkin katılımını sağlama Maddi kaynak tespiti

#### Kurumsal Kapasite ( ORTAOKUL)

<b>Amaç 3</b>	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı</b>	100	6	6	6	6	6	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Ortaokul branş ve sınıf sorumluluğu olan öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi ve diğer öğretmenler								
<b>Riskler</b>	-Proje merkezlerine uzaklık -Kırsal kesimin olanaklarının sınırlı olması -Derslere karşı geliştirilen olumsuz tutumlar								
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	7000								
<b>Tespitler</b>	<b>Eğitim Öğretim faaliyetlerinin yanı sıra sosyal sorumluluk projelerinde faaliyetler yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin çocukların kişisel gelişimine katkı sağladığı gözlemlenmektedir.</b>								
<b>İhtiyaçlar</b>	Fazla sayıda proje geliştirme Öğrencilerin etkin katılımını sağlama Maddi kaynak tespiti								

**Kurumsal Kapasite ( ORTAOKUL)**

<b>Amaç 3</b>	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığıve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	33	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	33	70	70	69	67	65	65	6 ay	12 ay
PG 3.2.3. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	34	1	1	2	3	4	4	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Ortaokul branş ve sınıf sorumluluğu olan öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi ve diğer öğretmenler itfaiye-jandarma								
<b>Riskler</b>	Tatbikat esnasında yaşanması muhtemel kazalar								
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000								
<b>Tespitler</b>	<b>Tatbikatlarda öğrencilerin acil durumlarda hareketlerinin plana uygun olduğu görülmüştür.</b>								



<b>İhtiyaçlar</b>	Tatbikatlarda kullanılacak malzemeler Eğitimlerde ders verecek uzmanlar
-------------------	--

### Kurumsal Kapasite ( ORTAOKUL)

<b>Amaç 3</b>	A3. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.2</b>	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 3.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	60,4	65	70	75	75	80	6 ay	12 ay
PG 3.3.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 3.3.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	DYK komisyonu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi DYK da görevli öğretmenler								
<b>Riskler</b>	DYK larda ulaşımın sağlanması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>									

<b>Tespitler</b>	<b>Okulumuzda DYK lar açılmıştır. DYK faaliyetlerinin eğitim öğretime pozitif katkısı olduğu görülmektedir.</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmen Sınıf Ulaşım aracı

### Kurumsal Kapasite ( ORTAOKUL)

<b>Amaç 3</b>	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	14	10	10	10	11	11	12	6 ay	12 ay
PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	14	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	14	7	7	8	9	10	10	6 ay	12 ay
PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	14	0	0	1	2	3	4	6 ay	12 ay
PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	14	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	4	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Hizmet İçi Eğitim Birimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hizmet İçi eğitim								
<b>Riskler</b>	Okuldaki Eğitim Öğretimin Aksaması								
<b>Stratejiler</b>	S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı								

	<p>personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	30000
<b>Tespitler</b>	<b>Öğretmen ve idarecilerimize yönelik yapılan eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi amaçlanmaktadır. Öğretmenlerimiz ve idarecilerimizin hizmet içi eğitimlere katılımını teşvik edilecektir.</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmen Sınıf Ulaşım aracı

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Örnek olarak değerler yazılmıştır. Okul/Kurumunuza göre değişiklik yapılmalıdır. Tüm amaç/hedefler Tahmini Maliyet Tablosunda bulunmalı ve maliyetleri toplanıp TOPLAM ve Tahmini Maliyet bölümüne yazılmalıdır.

İLKOKUL

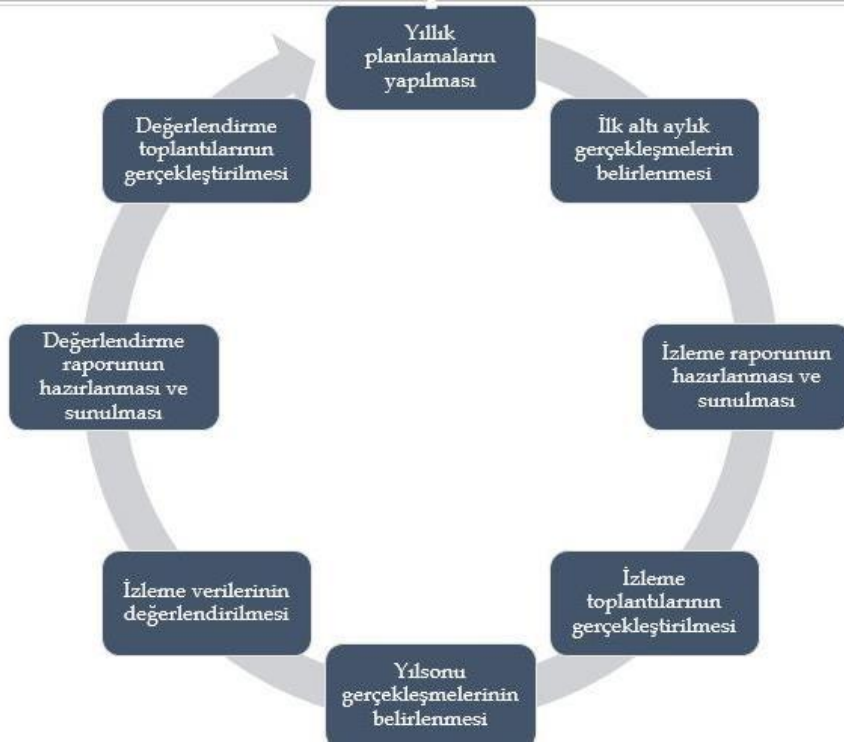
İlkokul	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	1000	1100	1200	1300	1400	<b>6000</b>
Hedef 1.1	1000	1100	1200	1300	1400	6000
<b>Amaç 2</b>	2500	2700	2800	3000	3100	<b>14100</b>
Hedef 2.1	2500	2700	2800	3000	3100	14100
<b>Amaç 3</b>	800	1000	1200	1300	1600	<b>5900</b>
Hedef 3.1	2000	2300	2450	2650	2900	12300
Hedef 3.2	2500	2800	3000	3200	3400	14900
<b>Amaç 4</b>	400	400	400	400	400	<b>2000</b>
Hedef 4.1	400	400	400	400	400	2000
<b>TOPLAM</b>	4700	5200	5600	6000	6500	<b>28000</b>

ORTAOKUL

Ortaokul	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	600	700	750	800	850	<b>3700</b>
Hedef 1.1	600	700	750	800	850	3700
<b>Amaç 2</b>	2000	2200	2500	2800	3000	<b>12500</b>
Hedef 2.1	2000	2200	2500	2800	3000	12500
<b>Amaç 3</b>	6000	7800	11100	12300	12500	<b>49700</b>
Hedef 3.1	1000	1500	1500	1500	1500	7000
Hedef 3.2	2000	2300	2600	2800	3000	12700
Hedef 3.3	3000	4000	7000	8000	8000	30000
<b>TOPLAM</b>	8600	10700	14350	15900	16350	<b>65900</b>

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Şekil 1 İzleme ve Değerlendirme Süreci

Vakıkebir Deregözü OrtaokuluMüdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Deregözü Ortaokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu vasıtasıyla, Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Vakıkebir Deregözü OrtaokuluMüdürlüğümüzün Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek mart ayı sonuna kadar Bakanlığın Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi,

hedeflenen sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değeriendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Vakfıkebir Deregözü OrtaokuluMüdürlüğümüzün sorumluluğundadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Vakfıkebir Deregözü OrtaokuluMüdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değeriendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplamayöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

